



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ATESTINO"

Via Garibaldi, 23 – 35042 Este (PD)

Tel. 04292031 – Fax 04294345 – C.F. 91023940280

Sito Internet www.atestino.gov.it

e.mail PDIS02400A@istruzione.it – PEC PDIS02400A@PEC.ISTRUZIONE.IT



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DIGITALE G SUITE FOR EDUCATION

L'I.I.S. 'Atestino': ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche anche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le GSuite la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche). Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni

Comunicazione: Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi

Archiviazione: Drive

Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni studente sarà assegnata una casella postale (composta generalmente dalla/e iniziale/i del proprio nome e seguita dal cognome, quindi dal dominio della scuola, esempio: n.cognome@atestino.it). Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @icprim.atestino.it e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all'attivazione e all'uso è necessaria, per tutti gli studenti minorenni, la liberatoria da parte dei genitori/tutori. Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite": <https://gsuite.google.com/learning-center/>
- Presentazione di Google Classroom (sito di Google): <https://www.google.it/intl/it/edu/products/productivity-tools/classroom/> ○ Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Suite for Education: <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>

Regola 1 – Dichiarazione

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando i suoi genitori/tutori avranno sottoscritto le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma di Google Suite for Education.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente, una volta sottoscritto, ha durata per tutto il periodo di permanenza dello studente presso l'I.I.S. "Atestino" di Este. Una volta conclusa la classe quinta della Scuola Secondaria di II° grado, l'account verrà chiuso. E' possibile conservare l'uso

dell'account ancora per qualche tempo se lo studente partecipa a qualche progetto dell'Istituto che ne prevede l'uso. Per tutto il periodo di utilizzo lo studente rimane responsabile dell'account e soggetto ai diritti e ai doveri descritti nel presente documento.

Regola 3 - Obblighi dello Studente.

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi agli amministratori della piattaforma (docenti della classe e/o email presente nel sito web della scuola, nella sezione dedicata alla piattaforma digitale);
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education ad eccezione dei propri genitori, per i minori, per i doverosi e opportuni controlli;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi. La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate.

Regola 5 - NETIQUETTE per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
2. Se utilizzi un PC non esclusivamente tuo userai sempre il software Google Chrome o Firefox con prudenza e dovrai ricordare di RIMUOVERE IL TUO ACCOUNT dopo averlo utilizzato;
3. in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. "catena di S. Antonio" o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
10. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
11. usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti. L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'Istituto.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI WEBINAR

1. Al fine di facilitare il riconoscimento è necessario accedere con il proprio cognome-nome e rispondere all'appello attivando la telecamera;
2. Rispettare l'orario indicato dal docente, non entrare o uscire a piacere dalla trasmissione e neppure loggarsi con nomi falsi ed entrare In videoconferenza utilizzando un altro dispositivo per disturbare la lezione;
3. E' severamente vietato consegnare il link della lezione ad estranei, che non sono assolutamente ammessi a partecipare alla diretta;
4. Non sono consentite registrazioni e/o videoriprese, senza aver prima chiesto l'autorizzazione all'insegnante;
5. Nel caso in cui l'alunno, per problemi tecnici o per altri motivi, risulti impossibilitato a frequentare una o più lezioni sincrone, dovrà fornire all'insegnante giustificazione firmata dai genitori utilizzando il libretto scolastico; le giustificazioni dovranno essere esibite, a richiesta dei docenti o della presidenza, prima dello scrutinio di fine anno. Pertanto si chiede agli studenti di collaborare con i docenti e impegnarsi a:
6. Frequentare personalmente le lezioni webinar (sincrone), evitando scorrettezze e/o tentativi di disturbo e inganno, per i quali, se accertati, saranno previste sanzioni disciplinari;
7. Attivare sempre la telecamera durante la webinar, al fine di poter partecipare anche visivamente al colloquio educativo che l'insegnante avvia con la classe (eventualmente utilizzare lo smartphone);
8. Partecipare al collegamento web con abbigliamento opportuno rimanendo in un locale tranquillo, possibilmente isolato dal resto delle persone contemporaneamente presenti in casa
9. Evitare di spostarsi e/o compiere altre attività di routine giornaliera durante la videolezione;
10. Chiedere la parola alzando la mano o scrivendo in chat ed attendere che l'insegnante dia il permesso ad intervenire prima di attivare il microfono e parlare;
11. Disconnettersi al termine della videoconferenza senza l'autorizzazione dell'insegnante, inoltre è vietato restare collegati senza la presenza del docente.

Este, 30/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Morato Dr. Paola



Firma autografata a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. lgs. n. 39 del 1993